

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Клетско-Почтовская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области**

403459, Волгоградская обл., Серафимовичский р-н., х. Клетско-Почтовский, ул. Школьная, д. 10,
тел/факс: (84464) 3 –94-24 e-mail: serafimklpochta@rambler.ru, <http://klepochta.ru>,
ИНН 3427100933, КПП 342701001, ОГРН 1023405568405, ОКПО 46024017, ОКВЭД 80.21.2, ОКОГУ
49007, ОКФС 14, ОКОПФ 72, ОКТМО 18650420, р/с 40204810800000000025 в Банк Отделение
Волгограда г.Волгоград, БИК 041806001

Приказ
по МКОУ Клетско-Почтовской СШ
от 30.08.2024 № 89/17

**«О бракеражной комиссии на 2024-
2025 учебный год»**

В целях обеспечения обучающихся школы и воспитанников дошкольной группы качественным и безопасным питанием, контроля за качеством приготовления блюд, соблюдения технологии приготовления пищи, организации полноценного питания, осуществления ежегодного производственного контроля согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и утвержденных санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии МКОУ Клетско-Почтовской СШ».
2. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Зам. директора по ВР – Пономарёва Т. В.;
 - Ответственного по питанию – Соловьева М. В.;
 - Учителя – Стрелец О.С.;
 - Воспитателя –Акимова О.Е.
3. Работа бракеражной комиссии регламентируется «Положением о бракеражной комиссии МКОУ Клетско-Почтовской СШ».
4. Вменить в обязанности бракеражной комиссии осуществлять систематический контроль за качеством питания детей в школе и ежедневно фиксировать результаты работы.
5. Данная бракеражная комиссия осуществляет свои полномочия на 2024-2025 учебный год.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



/А. В. Лященко

